

Student Assessment Policy

Mission:

Create a culture of using data and evidence to evaluate and enhance the performance of students, staff, and school allowing a common ground to drive change.

Policy content

The Student Assessment forms an essential tool to monitor students' progress, provide feedback and keep teachers informed of their teaching practices.

feedback on pupils' progress and ensures a rigorous approach to curriculum delivery.

The policy aims to establish and evaluate whole school systems and processes to:

- Design and implement consistent, coherent, and valid assessment.
- Strengthen learning across the curriculum.
- Analyze assessment data to inform curriculum planning and teaching learning.
- Monitor students learning outcomes and provide necessary interventions.
- Provide Provision of accommodations and modifications of assessments for students with additional learning needs, aligned to their individual needs.
- Commitment to sustainable assessment practices (e.g., use of digital formats where appropriate, reduction of paper usage, etc.).
- Fostering a culture of assessment and assessment best practices involving the entire school community
- Engaging parents as active partners in promoting the success of their child on internal and external assessments.

PURPOSE OF ASSESSMENT.

For Students:

- To inform and enable students to monitor their current skill/knowledge levels.
- To empower students to develop as independent, self-reliant, and self-critical learners.
- To help students set goals for their learning and develop learning strategies.
- Gain exposure to critical thinking and reasoning skills ensuring that students

understand what they should learn, monitor their own progress.

- To build positive self-esteem and a sense of achievement
- Additionally:
- the evaluation, measurement, and analysis of academic readiness, learning progress, skill acquisitions, values/attitudes, and the educational needs of students.
- Identify high-quality internal and external assessment methods that use data-driven decision-making processes to inform teaching and learning and raise the level of student achievement
- Specifying the ADEK-mandated external assessments which need to be implemented and used as indicators of student progress and attainment in the Emirate of Abu Dhabi.
- The assessment data being analyzed, monitored, and shared with relevant stakeholders

For Teachers

Fostering a culture of assessment and assessment best practices involving the entire school community by:

- a. Requiring teachers to be aware of the school's assessment goals and targets, and provide opportunities for students to:
- b. Become familiar with different assessment practices and protocols.
- c. Practice digital literacy skills.
- d. Gain exposure to critical thinking and reasoning skills by embedding them across the curriculum in daily teaching and learning.

- To recognize students' academic strengths and areas of growth so that teachers can better design appropriate classroom instruction.
- To ascertain students' prior knowledge and determine appropriate instruction in the classroom.

- To give students feedback to improve their performance and achieve learning goals
- To strive for consistent and reliable understanding of student work among subject area teachers
- To identify learning gaps and support needs
- To provide external confirmation of classroom practices through standardized assessments
- Motivate students to engage fully throughout the duration of the assessments

TYPES OF ASSESSMENTS

INTERNAL ASSESSMENTS

Ongoing school-based assessments that measure student learning, achievement, skills development, and/or values/attitudes.

Cognitive

Evaluate a student's reasoning and general thinking ability (e.g., to learn, memorize, and judge).

Diagnostic

Identify student strengths, weaknesses, knowledge, and skills.

Placement

Placement assessments are administered before a course or program begins to match students with appropriate learning experiences.

Screening

Determine whether students need specialized assistance, interventions, or services, or whether they are ready to begin a course or academic program. Screening assessments take a wide variety of forms (e.g., developmental, physical, cognitive, or academic).

Pre-assessments

Establish a baseline against which teachers measure learning progress over the duration of a course or program. Pre-assessments are administered before students begin a unit, course, or academic program.

Formative

Periodic evaluations to give educators in-process feedback about student learning so that instructional approaches, resources, and academic support can be modified.

Specific Requirements for Formative Assessments:

The school's Assessment Policy includes specific requirements for formative assessments with guidelines on:

1. Carrying out regular, continuous assessments of all students.
2. Sharing learning outcomes with students and parents in addition to the assessment criteria used to evaluate the student's work.
3. Designing assessments balancing equitable weighting with appropriate coverage of cognitive demands, in alignment with the applicable curriculum standards, as per the school's licensed curriculum.
4. Creating opportunities for peer and self-assessment to enable students to think critically and metacognitively about their own work in relation to success criteria and next steps for learning.
5. Ensuring instructional planning includes a variety of means to assess student progress (e.g., observation, questioning, classroom discussions, digital quizzes, problem-solving activities, and other learning engagements).
6. Providing accommodations and modifications for students with additional learning needs to enable equitable access for all students, in line with the *ADEK School Inclusion Policy*.
7. Promoting the effective use of assessment differentiation to cater to the diverse needs of all students, maintaining clear success criteria reflecting curriculum expectations and students' ability.
8. Working with students to help them set challenging learning targets for themselves, monitor their own progress, and continuously improve.
9. Utilizing in-depth assessment data in the classroom to enable timely interventions and address gaps between student performance and curriculum standards to promote progress for all students, including students with additional learning needs, in accordance with the school's licensed curriculum, in line with the *ADEK School Educational Risk Policy* and *ADEK School Inclusion Policy*

Summative

Evaluate student learning at the conclusion of a unit, course, term/semester, program, or school year. Summative assessments are typically scored and graded to determine

whether students have learned what they were expected to learn during the defined instructional period.

Specific Requirements for Summative Assessments:

The school's Assessment Policy includes specific requirements for summative assessments with guidelines on:

1. Assessing student progress through quality assessment procedures and a variety of methods, including selected response, constructed response, performance tasks, and project-based assessments aligned to the school's curriculum standards.
2. Utilizing varied and appropriately challenging questions that increase in rigor to meet grade level-aligned curriculum standards, promote higher order/critical thinking and provide accurate measures of student attainment and progress, ensuring both reliability and validity.
3. Adapting assessments to cater to students with different abilities, including appropriate accommodations and modifications for students with additional learning needs, aligned to their individual needs, in line with the *ADEK School Inclusion Policy*.
4. Analyzing and applying assessment data systematically to inform teaching and learning, including skills-based breakdowns and group-specific tracking, ensuring data-driven decision-making leading to targeted support, effective interventions, and improved outcomes for all students.
5. Utilizing clearly defined rubrics, grading criteria, distribution, and/or marking schemes that align with the school's internal marking or grading guidelines and/or procedures and accurately reflect the weightings established in the grade book/mark book or student progress records to ensure grading practices remain consistent, transparent, and aligned with curriculum expectations.

a. Schools shall ensure that:

- 1) Teachers use rubrics clearly aligned with curriculum standards to assess student work consistently and fairly.
- 2) Students are guided to apply these same rubrics when evaluating their own work and that of their peers, thereby promoting self-reflection, constructive peer feedback, and a clear understanding of performance expectations.
- 3) Teachers use rubrics during moderation sessions to collectively review, compare, and agree upon student grades. These sessions

shall be conducted regularly and thoroughly documented to uphold fairness, accuracy, and consistency in grading practices across the school.

6. Establishing rigorous moderation protocols, including clear criteria/descriptors defining levels of student performance for grading consistency, to prevent grade inflation that could misrepresent the accurate representation of student achievement.

7. Demonstrating a clear understanding and application of benchmark thresholds, which define the minimum expected performance levels based on the standards of the school's licensed curriculum.

8. Establishing clear proctoring/invigilation protocols and a commitment to ensuring academic and assessment integrity, to uphold fairness and prevent misconduct.

Quality Assurance Mechanisms:

School adopts and implement a rigorous quality assurance process for internal assessments including regular reviews of assessment types, moderation of marking to ensure consistency and fairness, and calibration sessions to align their assessment practices with established standards and expectations to ensure validity and reliability.

Data Use and Analysis:

School systematically analyzes, interpret, and triangulate both internal and external assessment data to inform instructional planning, refine teaching strategies, identify and address performance gaps (particularly discrepancies between internal and external assessments), allowing for the design and implementation of targeted interventions. The use of assessment data shall support continuous improvement in teaching practices and enhance overall student learning outcomes.

Academic Grades:

Academic Grades:

Schools shall ensure that final grade/marks solely reflect student achievement towards standards and learning outcomes. Components such as attendance, behavior, attitude, participation/engagement, standardized benchmark assessment results (see [Table 3](#)).

Mandatory SBAs by Curriculum of Appendix A. Standardized Benchmark Assessments (SBAs)), and other non-academic factors, shall be reported separately, in line with the [ADEK School Student Performance Reports Policy](#).

Grading System Requirements:

School adopts a percentage-based, standards- based, letter grade-based, point-based,

descriptive, and/or hybrid grading system following the requirements of the licensed curriculum.

1. School ensures that the grading system:

- Is clearly defined, published, and communicated to all parents, students, and other relevant stakeholders.
- Reflects the level of student achievement in relation to the licensed curriculum standards.
- Allows for comparability of performance across subjects and grade levels

2. All grading systems include:

- Marking schemes or rubrics aligned to grade-level learning expectations of the licensed curriculum.
- Guidance on the conversion of raw scores to grades, where applicable.
- Grade descriptors and/or performance bands with clear definitions.

3. Grade boundaries and/or benchmark thresholds, weighting of assessment components (e.g., formative vs. summative), and criteria for pass/fail decisions shall be established and reviewed annually in line with the licensed curriculum.

a. MoE subjects shall follow the MoE grading requirements.

4. Promotion and Retention: School shall follow the promotion and retention requirements in line with the *ADEK School Student Administrative Affairs Policy*.

Reporting to eSIS:

Schools shall ensure that the academic grades (see *Section 2.6. Academic Grades*) reported in the Enterprise Student Information System (eSIS) are consistent, accurate, and aligned with the benchmark thresholds, in line with the *ADEK School Reporting Policy*.

3. External Assessment

Use of External Assessments: Schools shall implement different forms of external assessments as required or deemed appropriate according to curriculum, grade, purpose, and need, such as those indicated in Table.

Types of External Assessments:

Types of Assessment	Description
Standardized Benchmark Assessments (SBA)	Assessments (e.g., ACER-IBT, Ei-ASSET, GL-PTs, NWEA-MAP Growth) developed by an external assessment provider that are administered annually and used to determine student attainment and progress. These are mandated based on curriculum.
International Assessments	Assessments (e.g., PISA, TIMSS, PIRLS) developed by external assessment providers administered periodically that are used to compare student performance nationally and internationally.
Board Exams (and Other Precollegiate Exams)	Formally designed, quality-assured assessments marked by an exam board or independent organization (e.g., ACT, AP, CBSE, EmSAT, IB DP/IB CP, GCSE/IGCSE, AS/A Level, SAT). These are high-stakes standardized assessments that validate the completion of a secondary certificate or that are prerequisites for or enhance the prospect of university admissions.

Board Exams:

Schools shall register all eligible Cycle 3 students for board exams in line with applicable curriculum requirements.

1. Schools shall encourage high-performing students to sit for the highest-level options for their board exams.

a. Schools shall communicate this recommendation to parents and engage with them to encourage students to choose this option.

b. Schools shall document the communication, recommendation, and final decision taken by the student and their parents.

2. Schools are permitted to charge parents fees for board exams for which a student is registered.

a. Schools shall publish, on their website, their board exam fees as per the quotations from the assessment provider for that year.

b. Schools may charge an administrative fee in line with the [*ADEK School Fees Policy*](#).

Study Leaves:

Schools are authorized to grant study leave for eligible Cycle 3

students to prepare for board/pre-collegiate examinations for a maximum of 4 weeks annually when approved by ADEK. Study leave days shall be marked on the eSIS as authorized absence, in line with the [*ADEK School Student Administrative Affairs Policy*](#).

1. Schools shall remain open for learning during study leave and shall ensure that adequate support is provided to students who are not taking leave.

Examination Leaves:

Schools are authorized to grant examination leave for board and pre-collegiate examinations (when approved by ADEK) if an eligible Cycle 3 student is unable to undertake the examination on school premises.

ADEK-Mandated Standardized Benchmark Assessments (SBAs):

Schools shall administer the ADEK-mandated SBAs as indicated in Table 2. Mandatory SBAs by Curriculum of Appendix A. Standardized Benchmark Assessments (SBAs).

CURRICULUM	SBA TYPE	MANDATORY SUBJECTS	ALL STUDENTS IN GRADES
Indian*	Ei – ASSET OR ACER – IBT	<ul style="list-style-type: none"> English Mathematics Science English Mathematics Science 	<ul style="list-style-type: none"> Grades 3 to 9 Grades 3 to 9
MoE	ACER – IBT	<ul style="list-style-type: none"> Arabic Mathematics (Arabic version) Science (Arabic version) 	<ul style="list-style-type: none"> Grades 3 to 9

*Chosen SBA is subject to ADEK approval.

CURRICULUM	SBA TYPE	MANDATORY SUBJECT	ALL GRADES
All Curriculum	OR GL – PT Series (PTE, PTM, PTS) OR ACER-IBT	Science <ul style="list-style-type: none"> English Mathematics Science English Mathematics Science 	Years 4 to 10 <ul style="list-style-type: none"> Grades 3 to 9

*Chosen SBA is subject to ADEK approval

1. School shall ensure that at least 97% of eligible students in grades 3-9/years 4-10 complete the required tests.

2. Non-Arabic/English Medium Schools: Schools where the language of instruction is another language (e.g., French, German, Japanese, Russian, and Spanish) shall administer an annual SBA appropriate to their language and curricula or their national exams, if available.

a. Student performance on these assessments shall be reported to ADEK annually for tracking on eSIS and monitoring of progress.
 b. The chosen assessments by the school (whether SBAs or national exams) require ADEK approval.

3. ADEK External Assessment Guide Requirements: The ADEK External

Assessment Guide provides additional guidance and specific requirements for the implementation of SBAs. Any requirements identified in the External Assessment Guide are an extension of this policy and schools shall ensure compliance with those requirements.

- a. School shall explain to parents the purpose of assessments utilized and how they will be used to inform their child's future learning.
- c. Schools shall follow up with parents to ensure maximum participation in external assessments. Make-up sessions shall take place to cover any emergency leave.
- d. Exemption of a student from external assessments requires ADEK approval.

4. Administration and Invigilation Protocol:

Schools shall follow the assessment

administration and invigilation protocols set by the specific external assessment provider/exam board.

5. Accommodations and Modifications:

To enable the equitable participation of all students, school shall provide adjustments and accommodations for students with additional learning needs (aligned to their individual needs) and multilingual learners (where assessment providers allow for this), in line with the external assessment provider/exam board guidelines and in line with the [*ADEK School Inclusion Policy*](#).

6. Training:

Schools shall ensure that staff at all levels are engaged in training on external assessment administration, analysis, and reporting. This training shall include a focus on the use of student-level data to inform instruction and enable staff to support parents and students in understanding results.

7. Fund Sourcing:

Schools shall be responsible for all costs associated with the administration of any ADEK-mandated external assessments (SBAs). Schools are not authorized to charge separate assessment fees to parents.

8. Unique Student Identifiers:

Schools shall provide school and student eSIS numbers, to be used as unique student identifiers, to external assessment providers to facilitate ease of data integration in ADEK's systems for tracking trends over time.

9. Data Sharing Agreements/Consents:

All eligible student SBA data shall be shared with ADEK directly by external assessment providers, and schools shall sign third-party data-sharing agreements/consents with the providers for this purpose.

10. Data Analysis and Utilization: Schools shall analyze assessment results, set

student, subject, and whole-school targets, and devise intervention strategies to close learning gaps and challenge high-performing students. Schools shall continually utilize assessment results to inform their curriculum design and teaching and learning practices

Sharing Results with Students and Parents:

School shares student internal and external assessment results and/or assessment reports along with student performance reports, in line with the *ADEK School Student Performance Report Policy* and the *ADEK School Reporting Policy*. Schools shall engage students and parents through direct communications, meetings, and/or training sessions in developing an understanding of assessment results and the next steps for learning.

11. Assessment Calendar:

Schools shall submit all assessment details (e.g., coordinator details, testing days, grade levels involved etc.) and schedules to the School Assessment module of the ADEK Activity System at least one week before the start of their academic year.

a. This submission shall include details of internal assessments, SBAs, board exams, national exams, and any other assessments required by ADEK and independently administered by the school.

International Assessments:

Schools with English or Arabic as their language of instruction shall administer all international assessments (e.g., PISA, TIMSS, and PIRLS) required by ADEK.

- 1.** School shall adhere to all requirements issued by ADEK regarding the administration of international assessments.
- 2.** School shall analyze and review the international assessment school reports and utilize recommendations for school improvement planning and target setting.
- 3.** School shall engage the whole school community in developing short- and long-term improvement strategies to meet their international assessment targets.
- 4.** School shall align internal assessments with the frameworks and competencies evaluated in international assessments (e.g., PISA, TIMSS, PIRLS) to foster the development of relevant skills and maintain consistency between internal and external measures of student learning.

Accommodations and Modifications for Assessments

Accommodations and Modifications for Assessments: Students with additional learning needs and others who receive support in lessons shall receive accommodations in and modifications to exams and tests to ensure their “normal way of working” in class mirrors how they will be assessed in line with the *ADEK School Inclusion Policy*.

1. School shall keep records of the accommodations and modifications required by individual students and ensure that teachers and invigilators have access to these records.
2. School shall ensure that accommodations and modifications adhere to the regulations and guidelines stated by assessment providers to avoid unfair advantage.
3. Where a school considers that a student would benefit from accommodations and modifications, but the assessment provider states that these are subject to performance on standardized tests, schools shall administer such tests in-house whenever possible. If the required tests are not available in the school, the school shall advise the student's parents of the eligibility criteria and the process for accessing the tests from an external provider.
 - a. Where the school is able to administer standardized tests to confirm eligibility in-house, the parents have the right to decline to pay additional fees for this service, on the understanding that this may impact the accommodations and modifications available to the student.
 - b. Where the standardized tests are sourced from an external provider, parents have the right to decline to commission this service, on the understanding that this may impact the accommodations and modifications available to the student.

Interventions

Designing and Implementing Interventions: School shall implement interventions (processes and strategies) that enable the delivery of teaching and to maximize opportunities for all students, with reference to the requirements stipulated in the *ADEK School Inclusion Policy* and the *ADEK School Educational Risk Policy*.

Assessment Integrity

Maintaining Assessment Integrity: Schools shall follow the requirements of the Federal

Decree Law No. (33) of 2023 Concerning Combating Cheating and Violation of Examination Systems.

1. School shall educate students about the importance of not cheating and preserving academic honesty at all times.
2. School shall make sure physical conditions (e.g., proper lighting, sufficient desk spacing) are set up to be conducive to conducting examinations in a credible and transparent manner.
3. Exam invigilators shall be trained to carry out their duties professionally and to be able to identify potential cheating occurring.
4. Establish mechanisms and procedures to identify and manage instances of

cheating and breaches within examination processes.

5. Students found to commit examination misconduct shall be subject to the penalties stipulated in the *ADEK School Student Behavior Policy*.

6. Anyone other than a student who commits examination misconduct as per Federal Decree Law No. (33) of 2023 Concerning Combating Cheating and Violation of Examination Systems shall be subject to the penalties stipulated therein.

7. Schools shall ensure that any examination violations are logged and reported to ADEK.

Security

Security and Integrity of Assessment Resources and Data: Schools shall ensure the integrity and security of assessment resources (e.g., instruments, confidential assessment materials) and data (e.g., individual and school-level data and records) in line with Federal Law No. (45) of 2021 Concerning the Protection of Personal Data and

in line with the *ADEK School Digital Policy*.

Schools are not authorized to share any student assessment data with third parties without the consent of parents and approval from ADEK

Monitoring and Evaluation

School shall develop internal indicators to monitor and evaluate the effectiveness of their Assessment Policy. This exercise shall inform the review of the policy.

GRADING SYSTEM

Scholastic Areas-

Mandatory Subjects:

Islamic Studies, Arabic Language (non-native), UAE Social Studies

Pass Marks- 50%- aggregate

As per ADEK guidelines.

Group -B

CBSE Core subjects

MARKS RANGE	GRADE
91-100	A1
81- 90	A2

71- 80	B1
61- 70	B2
51- 60	C1
41- 50	C2
31-40	D
BELOW 30	E

Co-Scholastic

Co-Scholastic Activities	Work education, Art Education[visual & performing arts, Health and physical Education
A	Outstanding
B	Very Good
C	Fair

مدرسة المرفا الدولية الخاصة

ALMARFA INTERNATIONAL SCHOOL

سياسة تقييم الطلبة (Student Assessment Policy)

الرسالة:

خلق ثقافة قائمة على استخدام البيانات والأدلة لتقييم وتعزيز أداء الطلبة والموظفين والمدرسة، بما يتيح أرضية مشتركة لدفع عجلة التغيير.

محتوى السياسة:

يُعد تقييم الطلبة أداة أساسية لمراقبة تقدمهم، وتقديم التغذية الراجعة، وإبقاء المعلمين على دراية بمارساتهم التدريسية. توفر السياسة معلومات حول تقدم المتعلمين وتتضمن نهجاً صارماً في تقديم المناهج الدراسية.

تهدف هذه السياسة إلى وضع وتقديم نظم وعمليات مدرسية شاملة من أجل:

- تصميم وتنفيذ تقييمات متسقة، ومتربطة، وذات مصداقية.
- تعزيز التعلم عبر مختلف المواد الدراسية.
- تحليل بيانات التقييم لدعم تخطيط المناهج وعمليتي التعليم والتعلم.
- مراقبة مخرجات تعلم الطلبة وتقديم التدخلات الالزمة.
- توفير التسهيلات والتعديلات في التقييمات للطلبة ذوي الاحتياجات الإضافية، بما يتناسب مع احتياجاتهم الفردية.
- الالتزام بمارسات التقييم المستدامة (مثل استخدام التنسيقات الرقمية عند الاقتضاء، وتقليل استهلاك الورق، إلخ).
- تعزيز ثقافة التقييم وأفضل ممارساته من خلال إشراك المجتمع المدرسي بأكمله.
- إشراك أولياء الأمور كشركاء فاعلين في تعزيز نجاح ابنائهم في التقييمات الداخلية والخارجية.

الغرض من التقييم بالنسبة للطلبة:

- إطلاع الطلبة وتمكينهم من مراقبة مستويات مهاراتهم ومعارفهم الحالية.
- تمكين الطلبة ليتطوروا كمتعلمين مستقلين، ومعتمدين على أنفسهم، وقدرين على النقد الذاتي.
- مساعدة الطلبة على وضع أهداف لتعلمهم وتطوير استراتيجيات التعلم الخاصة بهم.
- اكتساب مهارات التفكير الناقد والاستنتاج، مما يضمن فهم الطلبة لما يجب عليهم تعلمه ومراقبة تقدمهم الخاص.
- بناء تقدير إيجابي للذات وشعور بالإنجاز.

إضافة إلى ذلك:

- تقييم وقياس وتحليل الاستعداد الأكاديمي، والتقدم في التعلم، واكتساب المهارات، والقيم/الاتجاهات، والاحتياجات التعليمية للطلبة.
- تحديد طرق تقييم داخلية وخارجية عالية الجودة تعتمد على عمليات صنع القرار المبنية على البيانات لتوجيه التعليم والتعلم ورفع مستوى تحصيل الطلبة.
- تحديد التقييمات الخارجية الإلزامية من دائرة التعليم والمعرفة (ADEK) والتي يجب تنفيذها واستخدامها كمؤشرات لتقدم الطلبة وتحصيلهم في إمارة أبوظبي.
- تحليل بيانات التقييم ومراقبتها ومشاركتها مع الأطراف المعنية ذات الصلة.

بالنسبة للمعلمين:

تعزيز ثقافة التقييم وأفضل ممارساته بإشراك المجتمع المدرسي من خلال:

1. إلزام المعلمين بالوعي بأهداف وغايات التقييم في المدرسة، وتوفير الفرص للطلبة من أجل:
 - التعرف على ممارسات وبروتوكولات التقييم المختلفة.
 - ممارسة مهارات الثقافة الرقمية.
2. تحديد نقاط القوة الأكاديمية و مجالات النمو لدى الطلبة ليتمكن المعلمون من تصميم التدريس الصفي بشكل أفضل.
3. التأكيد من المعرف السابقة للطلبة وتحديد أسلوب التدريس المناسب في الفصل.
4. تقديم تغذية راجعة للطلبة لتحسين أدائهم وتحقيق أهداف التعلم.
5. السعي لتحقيق فهم متsonق وموثوق لعمل الطلبة بين معلمي المواد المختلفة.

مدرسة المرفا الدولية الخاصة

ALMARFA INTERNATIONAL SCHOOL

6. تحديد الفجوات التعليمية واحتياجات الدعم.
7. توفير تأكيد خارجي للممارسات الصافية من خلال التقييمات المعيارية.
8. تحفيز الطلبة على المشاركة الكاملة طوال فترة التقييمات.

أنواع التقييمات (Types of Assessments)

1. التقييمات الداخلية (Internal Assessments)

هي تقييمات مستمرة قائمة على المدرسة، تقيس تعلم الطلبة، وتحصيلهم، وتطور مهاراتهم، وأو قيمهم واتجاهاتهم. وتصنف إلى:

- التقييم المعرفي (Cognitive) لتقدير قدرات الطالب على الاستنتاج والتفكير العام (مثل: التعلم، التذكر، وإصدار الأحكام).
- التقييم التشخيصي (Diagnostic) لتحديد نقاط القوة والضعف والمعرف والمهارات لدى الطالب.
- تقييم التسكين/المستوى (Placement) يتم إجراؤه قبل بدء الدورة أو البرنامج لربط الطلبة بالخبرات التعليمية المناسبة لمستواهم.
- تقييم الفحص الغريالي (Screening) لتحديد ما إذا كان الطلبة بحاجة إلى مساعدة متخصصة أو تدخلات أو خدمات، أو ما إذا كانوا مستعدين لبدء برنامج أكاديمي. ويشمل جوانب نمائية، بدنية، معرفية، أو أكاديمية.
- التقييمات القبلية (Pre-assessments) لوضع خط أساس (Baseline) يقيس من خلاله المعلمون تقدم التعلم خلال فترة البرنامج، وتم قبل بدء الوحدة الدراسية.

2. التقييم التكعيبي (Formative Assessment)

تقييمات دورية تهدف لتزويد المعلمين بتغذية راجعة "أثناء العملية التعليمية" لتعديل الأساليب التدريسية والموارد والدعم الأكاديمي.

المتطلبات المحددة للتقييمات التكعيبية: تشمل سياسة المدرسة إرشادات حول:

1. إجراء تقييمات منتظمة ومستمرة لجميع الطلبة.
2. مشاركة نوافذ التعلم ومعايير التقييم (Criteria) مع الطلبة وأولياء الأمور.
3. تصميم تقييمات توازن بين الأوزان العادلة والتغطية المناسبة للمتطلبات المعرفية وفق معايير المنهج المرخص.
4. خلق فرص للتقدير الذاتي وتقييم الأقران لتمكين الطلبة من التفكير الناقد والميّتا-معرف (ما وراء المعرفة) في عملهم.
5. تضمين التخطيط التدريسي لوسائل متنوعة للتقييم (اللحوظة، الاستجواب، المناقشات الصافية، الاختبارات الرقمية، إلخ).
6. توفير التسهيلات والتعديلات للطلبة ذوي الاحتياجات الإضافية لضمان المساواة، تماشياً مع سياسة التعليم الدامج لدائرة التعليم والمعرفة (ADEK).
7. تعزيز التمييز في التقييم لتلبية الاحتياجات المتنوعة للطلبة مع الحفاظ على معايير نجاح واضحة.
8. مساعدة الطلبة على وضع أهداف تعليمية طموحة لأنفسهم ومراقبة تقدّمهم.
9. استخدام بيانات التقييم المتمحمة لتنفيذ التدخلات في الوقت المناسب ومعالجة الفجوات، تماشياً مع سياسة المخاطر التعليمية وسياسة التعليم الدامج في (ADEK).

3. التقييم الختامي (Summative Assessment)

تقييم تعلم الطلبة في نهاية وحدة، دورة، فصل دراسي، أو عام دراسي. وعادة ما تُرصد له درجات لتحديد ما إذا كان الطلبة قد حققوا نوافذ التعلم المتوقعة.

المتطلبات المحددة للتقييمات الختامية: تتضمن السياسة إرشادات حول:

1. قياس التقدم عبر إجراءات جودة متنوعة (اختيار من متعدد، استجابة إنسانية، مهام أدائية، وتقنيات قائمة على المشاريع).
2. استخدام أسلئلة متنوعة تزداد في مستوى الصعوبة (Rigor) لتعزيز التفكير العليا وضمان موثوقية وصلاحية القياس.
3. تكيف التقييمات لتناسب القدرات المختلفة، مع توفير التعديلات الالزمة لذوي الاحتياجات الإضافية وفق سياسة التعليم الدامج.
4. تحليل وتطبيق بيانات التقييم بشكل منهجي (بما في ذلك تحليل المهارات وتتبع المجموعات) لاتخاذ قرارات قائمة على البيانات.
5. استخدام "روبيوريت (Rubrics)" ومعايير تصحّح واضحة تتماشي مع سياسة الدرجات الداخلية للمدرسة وتتضمن الشفافية.
- تلتزم المدرسة بـ: استخدام المعلمين للروبيوريت بعدلة، وتوجيه الطلبة لاستخدامه في تقييمهم الذاتي، واستخدامه في جلسات "الاعتذال (Moderation)" لمراجعة الدرجات بشكل جماعي وتوثيقها.
6. وضع بروتوكولات صارمة لـ"الاعتذال (Moderation)" ومنع "تضخم الدرجات (Grade Inflation)" لضمان دقة تمثيل تحصيل الطالب.

7. التطبيق الدقيق لعتبات القياس (Benchmark thresholds) التي تحدد الحد الأدنى للأداء المتوقع وفق معايير المنهج.
8. وضع بروتوكولات واضحة للمراقبة (Proctoring/Invigilation) والالتزام بنراة التقييم لمنع أي سوء سلوك أو إخلال بالعدالة.

إليك ترجمة الجزء الأخير من السياسة، مع التركيز على المصطلحات المعتمدة لدى دائرة التعليم والمعرفة: (ADEK)

آليات ضمان الجودة: (Quality Assurance Mechanisms)

تبني المدرسة وتنفذ عملية صارمة لضمان جودة التقييمات الداخلية، تشمل المراجعة الدورية لأنواع التقييمات، والاعتدال في التصحيح (Moderation) لضمان الاتساق والعدالة، وجلسات المعايرة (Calibration) لمواهنة ممارسات التقييم مع المعايير والتوقعات المعتمدة، لضمان صدق وثبات النتائج.

استخدام البيانات وتحليلها: (Data Use and Analysis)

تقوم المدرسة بشكل منهجي بتحليل وتفسير ومطابقة (Triangulate) بيانات التقييمات الداخلية والخارجية لتوجيه التخطيط التدريسي، وتحسين استراتيجيات التدريس، وتحديد ومعالجة فجوات الأداء (خاصة التباين بين نتائج التقييمات الداخلية والخارجية)، مما يسمح بتصميم وتنفيذ تدخلات مستهدفة. يجب أن يدعم استخدام بيانات التحسين المستمر في ممارسات التدريس وتعزيز مخرجات تعلم الطلبة بشكل عام.

الدرجات الأكademية: (Academic Grades)

يجب على المدارس التأكيد من أن الدرجات/العلامات النهائية تعكس **فقط** تحصيل الطالب بالنسبة للمعايير ونواتج التعلم. أما العناصر الأخرى مثل الحضور، والسلوك، والمواقف، والمشاركة/التفاعل، ونتائج اختبارات المقارنة المعيارية (SBA)، وأي عوامل غير أكاديمية أخرى، فيجب رصدها بشكل منفصل، تماشياً مع سياسة دائرة التعليم والمعرفة بشأن تقارير أداء الطلبة.

متطلبات نظام رصد الدرجات:
تعتمد المدرسة نظام رصد درجات يعتمد على النسبة المئوية، أو المعايير، أو الأحرف، أو النقاط، أو الوصف، أو نظاماً هجينياً وفقاً لمتطلبات المنهج المرخص.

1. تضمن المدرسة أن نظام رصد الدرجات:

- مُعرف بوضوح، ومنتشر، ومبُلغ لجميع أولياء الأمور والطلبة والأطراف المعنية.
- يعكس مستوى تحصيل الطالب فيما يتعلق بمعايير المنهج المرخص.
- يتتيح إمكانية مقارنة الأداء عبر المواد والمراحل الدراسية المختلفة.

2. تشمل جميع أنظمة رصد الدرجات ما يلي:

- مخططات التصحيح أو "الروبوريت" (Rubrics) "المواهمة لتوقعات التعلم لكل مرحلة دراسية.
- إرشادات حول تحويل الدرجات الخام إلى تقديرات (عند الاقتضاء).
- توصيف للدرجات و/أو نطاقات الأداء مع تعريفات واضحة.

3. يتم تحديد ومراجعة حدود الدرجات وأو عتبات القياس المعياري، وأوزان مكونات التقييم (مثل التكويبي مقابل الختامي)، ومعايير النجاح والرسوب سنويًا بما يتماشى مع المنهج:

- أ. تبيّن مواد وزارة التربية والتعليم (MOE) متطلبات رصد الدرجات الخاصة بالوزارة.

4. الترفع والاستبقاء (الرسوب): تتابع المدرسة متطلبات الترفع والرسوب بما يتماشى مع سياسة الشؤون الإدارية للطلبة الخاصة بدائرة التعليم والمعرفة.

رفع التقارير إلى نظام: (eSIS)

تضمن المدارس أن الدرجات الأكاديمية التي يتم رصدها في نظام معلومات الطالب الإلكتروني (eSIS) متسقة، ودقيقة، ومتواقة مع عتبات القياس المعياري، تماشياً مع سياسة رفع التقارير الخاصة بدائرة التعليم والمعرفة.

3. التقييم الخارجي (External Assessment)

استخدام التقييمات الخارجية: تنفذ المدارس أشكالاً مختلفة من التقييمات الخارجية حسب ما هو مطلوب أو تراه مناسباً وفقاً للمنهج، والمراحل الدراسية، والغرض، والحاجة، مثل تلك الموضحة في الجداول المرفقة.

الوصف	نوع التقييم
تقييمات (مثل: NWEA-MAP Growth , GL-PTs , Ei-ASSET , ACER-IBT) يتم تطويرها من قبل جهات تقييم خارجية وتجرى سنويًا، وتُستخدم لتحديد مستوى تحصيل الطالب وتقدمه. وهي اختبارات إلزامية بناءً على المنهج الدراسي المتبعة.	اختبارات المقارنة المعيارية (SBA)
تقييمات (مثل: PIRLS , TIMSS) تطورها جهات تقييم خارجية وتجرى بشكل دوري، وتُستخدم لمقارنة أداء الطلبة على المستويين الوطني والدولي.	التقييمات الدولية
تقييمات مصممة رسمياً ومضمونة الجودة، يتم تصديقها من قبل مجلس اختبارات أو منظمة مستقلة (مثل: ACT , AP , CBSE , EmSAT , IB DP/IB CP , GCSE/IGCSE , AS/A Level , SAT) تصادق على إتمام الشهادة الثانوية، أو تُعد متطلبات أساسية لتعزيز فرص القبول الجامعي.	اختبارات المناهج الدولية (والاختبارات المؤهلة للجامعة)

اختبارات المناهج الدولية: (Board Exams)

على المدارس تسجيل جميع طلبة الحلقة الثالثة (Cycle 3) المستوفين للشروط في اختبارات الشهادات الدولية، بما يتماشى مع متطلبات المنهج الدراسي المعتمد به.

1. على المدارس تشجيع الطلبة المتميزين (ذوي الأداء العالي) على التقدم لأعلى المستويات المتاحة في اختبارات الشهادات الدولية.
 - أ. يجب على المدارس إبلاغ أولياء الأمور بهذه التوصية والتواصل معهم لتشجيع الطلبة على اختيار هذا المسار.
 - ب. يجب على المدارس توثيق المراسلات، والتوصيات، والقرارات النهائية الذي اتخذها الطالب وولي أمره.
2. يُسمح للمدارس بتحصيل رسوم اختبارات الشهادات الدولية من أولياء الأمور للطلبة المسجلين فيها.
 - أ. يجب على المدارس نشر رسوم هذه الاختبارات على موقعها الإلكتروني، بناءً على الأسعار المقدمة من جهة التقييم الخارجية لتلك السنة.
 - ب. يجوز للمدارس تحصيل رسوم إدارية بما يتماشى مع سياسة الرسوم المدرسية الصادرة عن دائرة التعليم والمعرفة (ADEK).

إجازات الدراسة: (Study Leaves)

يُصحح للمدارس منح إجازة دراسية لطلبة الحلقة الثالثة المستحقين للاستعداد لاختبارات الشهادات الدولية/الاختبارات المؤهلة للجامعة، بحد أقصى 4 أسابيع سنويًا، وذلك بعد الحصول على موافقة دائرة التعليم والمعرفة.

- يتم تسجيل أيام إجازة الدراسة في نظام (eSIS) كغيب بعذر(Absentee), تماشياً مع سياسة الشؤون الإدارية للطلبة.
- 1. يجب أن تظل المدرسة مفتوحة للتعليم خلال فترة إجازة الدراسة، وعليها ضمان تقديم الدعم الكافي للطلبة الذين لم يحصلوا على إجازة.

إجازات الاختبار: (Examination Leaves)

يُصحح للمدارس منح إجازة اختبار لأداء اختبارات الشهادات الدولية والاختبارات المؤهلة للجامعة (بعد موافقة دائرة التعليم والمعرفة) في حال تعذر على الطالب المستحق أداء الاختبار داخل حرم المدرسة.

اختبارات المقارنة المعيارية (SBAs) الإلزامية من دائرة التعليم والمعرفة:

على المدارس إجراء اختبارات المقارنة المعيارية (SBAs) التي تفرضها دائرة التعليم والمعرفة، كما هو موضح في "الجدول 2: اختبارات المقارنة المعيارية الإلزامية حسب المنهج" الوارد في الملحق (أ).

– المرفا - الظفرة - أبوظبي - الإمارات العربية المتحدة almarfaaint.pvt@gmail.com | ص.ب: 77096 | البريد الإلكتروني

Tel: 028836022 | P.O.Box : 77096 E-Mail (almarfaaint.pvt@gmail.com) – Al Marfa – AL Dhafra -Abu Dhabi- UAE

المنهج الدراسي	نوع اختبار المقارنة المعياري (SBA)	المواد الإلزامية	جميع الطلبة في الصفوف
المنهج الهندي*	Ei – ASSET أو ACER – IBT	<ul style="list-style-type: none"> اللغة الإنجليزية الرياضيات العلوم 	<ul style="list-style-type: none"> من الصف 3 إلى الصف 9
منهج وزارة التربية والتعليم (MoE)	ACER – IBT	<ul style="list-style-type: none"> اللغة العربية الرياضيات (النسخة العربية) العلوم (النسخة العربية) 	<ul style="list-style-type: none"> من الصف 3 إلى الصف 9

متطلبات تنفيذ التقييمات المعيارية: (SBAs)

1. يجب على المدرسة ضمان مشاركة 97% على الأقل من الطلبة المؤهلين في الصفوف من 3 إلى 9 (أو السنوات من 4 إلى 10) في الاختبارات المطلوبة.

2. المدارس التي لا تعتمد العربية أو الإنجليزية لغة تدريس أساسية: (مثل المدارس الفرنسية، الألمانية، اليابانية، الروسية، والإسبانية)؛ عليها إجراء اختبارات (SBA) سنوية مناسبة للغتها ومناهجها أو اختباراتها الوطنية إن وجدت.

- أ. يتم رفع تقارير أداء الطلبة في هذه التقييمات إلى دائرة التعليم والمعرفة (ADEK) سنويًا لتتبع التقدم عبر نظام (eSIS).
- ب. تخضع الاختبارات المختارة من قبل المدرسة لموافقة الدائرة.

3. **متطلبات دليل التقييم الخارجي:** يُعد دليل التقييم الخارجي الصادر عن "أديك" امتداداً لهذه السياسة، ويجب على المدارس الالتزام بكل ما يرد فيه.

- أ. يجب على المدرسة شرح الغرض من التقييمات لأولياء الأمور وكيفية استخدامها في تعزيز تعلم أبنائهم.
- ب. يجب المتابعة مع أولياء الأمور لضمان أقصى قدر من المشاركة، وتنفيذ جلسات "إعادة" (Make-up) "لتغطية أي غياب اضطراري.
- د. إعفاء أي طالب من التقييمات الخارجية يتطلب موافقة مسبقة من دائرة التعليم والمعرفة.

البروتوكولات والموارد البشرية:

4. **بروتوكول الإدارة والمراقبة:** تتلزم المدارس ببروتوكولات الإدارة والمراقبة التي تحددها جهة التقييم الخارجية أو مجلس الامتحانات.

5. **التسهيلات والتعديلات:** لضمان التكافؤ، توفر المدرسة التعديلات الالزمة للطلبة ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية وللمتعلمي اللغات المتعددة، تماشياً مع سياسة التعليم الدامج في "أديك".

6. **التدريب:** تتلزم المدارس بتدريب الكوادر على إدارة التقييمات الخارجية وتحليل بياناتها ومشاركتها مع أولياء الأمور.

7. **تمويل التقييمات:** المدرسة مسؤولة عن كافة تكاليف تقييمات (SBAs) الإلزامية، ولا يُسمح لها بتحصيل رسوم تقييم منفصلة من أولياء الأمور.

إدارة البيانات والنتائج:

8. **المعرفات الفريدة للطلبة:** تزويذ جهات التقييم بأرقام (eSIS) الخاصة بالطلبة لتسهيل دمج البيانات في أنظمة "أديك".

– المرفا - الظفرة - أبوظبي - الإمارات العربية المتحدة: almarfaaint.pvt@gmail.com | ص.ب: 77096 | البريد الإلكتروني: 028836022

Tel: 028836022 | P.O.Box : 77096 E-Mail (almarfaaint.pvt@gmail.com) – Al Marfa – AL Dhafra -Abu Dhabi- UAE

9. اتفاقيات مشاركة البيانات: يتم مشاركة بيانات (SBA) مباشرة بين جهة التقييم والدائرة، ويجب على المدارس توقيع موالقات مشاركة البيانات مع طرف ثالث لهذا الغرض.
10. تحليل واستخدام البيانات: تقوم المدرسة بتحليل النتائج لوضع مستهدفات (Targets) وتصميم استراتيجيات تدخل لسد الفجوات التعليمية وتحدي الطلبة المتميزين.
11. تقويم التقييم: (Assessment Calendar) تُرفع تفاصيل التقييمات وجدولتها عبر وحدة تقييم المدارس في نظام أنشطة "أديك" قبل أسبوع على الأقل من بداية العام الدراسي.

التقييمات الدولية: (PISA, TIMSS, PIRLS)

- تلتزم المدارس التي تدرس باللغتين الإنجليزية أو العربية بإجراء كافة التقييمات الدولية المطلوبة.
- يجب مواءمة التقييمات الداخلية مع الأطر والكفايات التي تقيسها الاختبارات الدولية لتعزيز المهارات ذات الصلة.

(Accommodations and Modifications)

- يجب أن تعكس التسهيلات في الامتحانات "طريقة العمل المعتادة" للطالب في الفصل الدراسي.
- 1. يجب الاحتفاظ بسجلات التسهيلات لكل طالب وإتاحتها للمعلمين والمراقبين.
- 2. في حال رأت المدرسة حاجة الطالب لتسهيلات تتطلب اختبارات معينة لإثبات الاستحقاق:
 - أ. إذا أجرت المدرسة الاختبارات الداخلية، يحق لولي الأمر رفض دفع رسوم إضافية، مع إدراكه أن ذلك قد يؤثر على التسهيلات المتأثحة.
 - ب. إذا كانت الاختبارات من جهة خارجية، يحق لولي الأمر رفض الخدمة مع تحمل التبعات ذاتها.

نراةة التقييم وأمن البيانات:

- **الحفاظ على النراةة:** تلتزم المدارس بمتطلبات المرسوم بقانون اتحادي رقم (33) لسنة 2023 بشأن مكافحة الغش والإخلال بنظام الاختبارات.
 1. تثقيف الطلبة حول الأمانة الأكademية.
 2. توفير بيئة فيزيائية ملائمة (إضاءة، مسافات بين المقاعد) لضمان الشفافية.
 3. معاقبة المخالفين وفق سياسة سلوك الطلبة في "أديك".
 4. تخضع المخالفات المرتكبة من غير الطلبة للعقوبات الواردة في المرسوم بقانون اتحادي المشار إليه.
- **أمن الموارد والبيانات:** تلتزم المدارس بضمان أمن مواد التقييم وبيانات الطلبة تماشياً مع قانون حماية البيانات الشخصية والسياسة الرقمية لـ "أديك".
- يُمنع مشاركة بيانات الطلبة مع أي طرف ثالث دون موافقة أولياء الأمور واعتماد دائرة التعليم والمعرفة.

المراقبة والتقييم:

تضع المدرسة مؤشرات أداء داخلية لمراقبة وتقييم فعالية "سياسة التقييم" الخاصة بها، واستخدام النتائج لمراجعة وتطوير السياسة دوريًا.