

STUDENT PROTECTION POLICY

Introduction

Every student has the right to learn in an environment that values, respects, and safeguards their dignity. This policy outlines the responsibilities of each school to implement student protection measures aimed at preventing maltreatment and effectively addressing any concerns related to maltreatment.

Purpose

- To safeguard students under the care of schools from any actions or neglect that may constitute maltreatment.
- To identify and provide support for students who may be at risk of harm, in accordance with UAE Federal Decree Law No. (3) of 2016 Regarding Child Rights (Wadeema), Federal Decree Law No. (31) of 2021 on Crimes and Penalties and its amendments, Federal Decree Law No. (51) of 2022 on the Regulation of Nurseries, Federal Decree Law No. (18) of 2020 on Private Education and its amendments, and other applicable UAE legislation.
- To establish that all school staff and volunteers are required to report any suspected or alleged cases of student maltreatment, whether occurring within or outside the school environment.
- To clarify the roles and responsibilities of school principals, staff, and parents in addressing any suspected or reported cases of student maltreatment.
- To ensure that all schools take responsibility for the welfare and protection

Policy

1. Principles

1.1 Best interests and safety of the student shall be a primary consideration in all actions taken to safeguard their wellbeing.

1.2 It is the responsibility of the school – the Principal and all staff – to recognize, respond to, and manage student protection risk and impact to the best of their ability.

1.3 All mandated reporters and school staff and volunteers are responsible and accountable for ensuring student protection measures are in place and applied and upheld. 1.4 All mandated reporters and school staff and volunteers shall be protected and not be hindered or penalized in any manner for carrying out their responsibilities to report and safeguard students from all forms of maltreatment.

1.5 All students have the right to be:

1. Heard and express their voice/opinion and participate in select decisionmaking processes in the school (to be determined by staff).
2. Treated with dignity and respect.
3. Treated with fairness and justice.
4. Supported by an advocate and provided with necessary support when required.
5. Safe, protected from harm, and aware of what constitutes risk and harm.

1.6 Zero tolerance of all forms of maltreatment shall be implemented and upheld in all actions and environments pertaining to students.

2. Legal Obligations and Rights

2.1 This policy was developed in line with federal student protection and related regulations and policies (see “References” section).

2.2 Schools shall comply with the provisions of this policy. Every school shall develop and publish a student protection policy to protect students from any maltreatment, provided it meets the minimum standards of what is included in this policy and does not contradict any of its provisions. School may equally adopt the current policy as their own and publish it on their website.

2.3 Schools shall comply with the guide on Handling Student Maltreatment Concerns within Educational Institutions (DAA Child Protection Committee, 2024) for the management of abuse-related offenses that are reported within and/or occurring within a school.

2.4 Schools shall ensure that the student protection policy has been communicated, understood, and agreed to by all stakeholders (board members, staff and volunteers, parents, and students). Students shall receive a student-friendly version of the student protection policy, and their assent should be obtained when any student protection concerns are raised.

2.5 The school and its Principal are guardians of the rights of students to not be exposed to maltreatment. The Principal acts as the guardian of all students while they are under the school's supervision and shall take responsibilities that fall under this role.

2.6 All students have equal rights for care, protection, and safety in all schools. Schools are fully responsible for the care, protection, and safety of students while students are under the school's supervision.

3. Reporting of Concerns of Maltreatment within Schools

3.1 School staff of – including any person who, in the performance of their duties, has regular or temporary contact with students and who provides services to students or the school – are mandated by Federal Law No. (3) of 2016 Concerning Child Rights (Wadeema) to report all cases of alleged and/or suspected student maltreatment (conducted by any alleged/suspected perpetrator inside or outside of the school) directly to the ADEK Child Protection Unit (CPU) within 24 hours upon suspicion. Staff shall follow the procedures outlined in Figure 1. Safety Concern Referrals in Abu Dhabi Schools and the guide on Handling Student Maltreatment Concerns within Educational Institutions (DAA Child Protection Committee, 2024).

3.2 All concerns of student maltreatment disclosed in schools, whether the maltreatment took place inside or outside of the school, shall be notified to the CPC or any other person representing them.

3.3 The Ministry of Education (MoE) has put in place the National Policy for the Prevention of Bullying in Educational Institutions (n.d.) for handling bullying cases. Therefore, all cases of bullying shall be handled in accordance with the procedures defined in that framework. Exceptions related to bullying cases include severe bullying (cases of bullying that have or risk having a significant physical and emotional impact on the student would be considered as maltreatment), which shall be handled according to the procedures defined in this policy.

3.4 Schools shall appoint a Child Protection Coordinator (CPC) and a Child Protection Team (CPT), and these appointments shall be reported to ADEK annually.

1. The CPC shall undergo ADEK-mandated CPC training and would preferably be a senior member of staff or any other member of staff who has experience working with students at educational risk.

2. The CPT shall undergo any ADEK-mandated training as announced and would typically include 3-5 members consisting of the counselor and/or social worker as well as relevant members of the senior leadership team, any of whom may or may not take on the role of the CPC. In schools where such a team cannot be formed, the CPC would be responsible for case management within the school, and a delegate should always be nominated in case the CPC is unavailable/unable to perform their duties.

3.5 If any staff of the school, including volunteers, receives an allegation or has a concern that a student may have been maltreated, is being maltreated, or is at risk of maltreatment as defined in the Definitions (Types of Maltreatment) section, they shall report the matter to the CPC, or any other person representing them or any other member of the CPT immediately. This includes concerns of maltreatment taking place inside or outside of the school's premises.

3.6 In case the reporter is unable to reach the CPC, or any other person representing them, or other members of the CPT, or it is not in the best interest of the student to inform the CPC or the team, then they shall inform the CPU at ADEK and/or the Family Care Authority (FCA) directly by filling out the Safety Concern Form online on the digital safety concern portal.

3.7 Emergency cases, where the student is in imminent danger, shall be reported without delay by the CPC to the Police (999) and the Principal, with a copy of the Safety Concern Form online on the digital safety concern portal.

3.8 Emergency cases are detailed in the guide on Handling Student Maltreatment Concerns within Educational Institutions (DAA Child Protection Committee, 2024).

4. Data Confidentiality

4.1 Case reports and student data are strictly confidential. The identities of the student subject to alleged and/or suspected maltreatment, the alleged/suspected perpetrator, and the person reporting the alleged/suspected case shall be kept confidential by all parties involved in the case.

4.2 The data shall be shared only with authorized individuals from the ADEK CPU and the FCA, within investigative teams, and the Abu Dhabi Judicial Department.

4.3 Authorized individuals are strictly prohibited from discussing active or closed cases with the media, any third parties or other staff, and/or unauthorized ADEK staff, with the exception of investigative and judicial authorities and within the legal responsibilities.

5. Training

5.1 The CPC and CPT shall complete all student protection policy and safeguarding training as mandated by ADEK, including an affidavit attesting to upholding the highest ethical standards and code of conduct in the management of cases.

5.2 All staff shall complete any ADEK-mandated student protection policy and safeguarding training sessions and sign off that they have received training and understand their responsibilities.

5.3 Volunteers shall receive proper induction and training on student protection policy and safeguarding measures. All invited visitors shall also be required to attest to having read and understood the school's student protection policy.

5.4 Any staff providing counseling, support, advocacy, or being in close personal contact with students shall receive continuous training in student protection and safeguarding and be properly supervised by the Principal.

5.5 Any CPS working in the ADEK CPU shall receive the Ministry of Community Development (MoCD) certification.

6. Vetting, Hiring, and Monitoring of Staff, Volunteers, and Invited Visitors

6.1 Staff, volunteers, and invited visitors shall be properly vetted and screened prior to working in or accessing any locations where students are present. This includes criminal record checks from countries from which the applicant is being hired.

6.2 The Principal must take full responsibility and accountability for all persons working in schools and ensure their suitability and compliance with all student protection and safeguarding requirements. This includes preventing any person from working with students if they pose a risk to students' safety and wellbeing.

6.3 The Principal shall ensure continuous monitoring of all staff and immediately report alleged inappropriate conduct or suspected actions that may result in harm or risk of harm to a student.

6.4 Staff members found guilty of serious misconduct shall have their appointment letters revoked, following a written investigation as per the ADEK School Employment Policy, the Cabinet Decision No. (52) of 2018 regarding the Executive Regulations of Federal Law No. (3) of 2016 regarding Child Rights (Wadeema) and Federal Decree Law No. (33) of 2021 Concerning Regulating Labour Relations and its amendments.

7. Acceptable Adult Behaviors

7.1 Staff and volunteers shall respect and protect the rights of all students and take no actions that may put the student at risk of maltreatment.

7.2 Staff and volunteers shall not undertake any inappropriate behaviors towards the student and/or in the presence of the student.

7.3 Staff and volunteers shall report any incidents of inappropriate behaviors against students.

7.4 Serious allegations of sexual misconduct by staff, volunteers, and/or invited visitors shall be directly reported to the Police and FCA and the concerned staff/volunteer/invited visitor shall be immediately removed from the school's premises.

8. Student Protection Learning Resources

8.1 Age-appropriate student protection learning resources shall be developed/procured and distributed to students to support their knowledge and ability to understand personal safety and wellbeing and what actions they can take to report any violations and seek help.

8.2 Student protection learning resources shall be taught in the classroom and in counseling sessions and include any media (story books, activity books, illustrations, posters, reading content, etc.) that can be discussed either individually or within a group setting.

8.3 Student protection shall be taught by trained staff who are skilled in understanding student protection and student development.

8.4 All content shall identify easy-to-use references on where to seek assistance if needed.

9. Policy Dissemination and Review

9.1 The student protection policy shall be available publicly and on the school's website and disseminated annually to parents, board members, staff, and volunteers, along with a student-friendly version.

9.2 All student protection policies, guidelines, safeguarding measures, and procedures should be regularly reviewed and updated at least every 5 years or as required.

10. Roles and Responsibilities

10.1 Principals shall:

1. Comply with the provisions of this policy.
2. Publish and post this policy to protect students from maltreatment.
3. Ensure that procedures to prevent situations that could lead to the maltreatment of students are in place and understood by all staff.
4. Ensure the oversight of students at all times while under the supervision of the school.
5. Ensure that there is priority emphasis within the school on the protection of the students and for taking immediate actions when there is suspicion of cases of student maltreatment.
6. Ensure that students know how, where, and to whom to safely report their concerns about alleged and/or suspected maltreatment without fear of retribution or punishment.
7. Ensure that staff, volunteers, and students are aware of how, where, and to whom they can safely report their concerns about the potential exposure of any student to alleged and/or suspected maltreatment without fear of retribution or punishment.
8. Include the views and recommendations from students and parents regarding safety and protection reporting within the school.
9. Immediately report any case of alleged and/or suspected maltreatment of students as stated by this policy.
10. Ensure that all staff and volunteers targeted for student protection training fully attend and participate in all training sessions and sign off on safeguarding training and student protection training.
11. Conduct orientation sessions for parents upon student registration or enrollment and at the start of every school year to promote this policy and to inform them of their roles and responsibilities, and their rights and duties.
12. Maintain students' records in compliance with the ADEK School Records Policy and ensure confidentiality of open and closed cases in accordance with the guidelines.

13. Immediately suspend any staff who is suspected of an offense involving student maltreatment on a temporary basis until the suspicion is adjudicated.
14. Ensure that students have a safe and confidential opportunity to report any concerns they may have in regarding their rights to safety and wellbeing.
15. Ensure the vetting, hiring, and monitoring of all staff, volunteers, and invited visitors according to this policy and relevant safeguarding measures.

10.2 Staff and volunteers shall:

1. Report immediately an alleged and/or suspected case of student maltreatment upon discovery.
2. Care for students at all times while under the school's supervision.
3. Understand this policy to address alleged and/or suspected student maltreatment cases.
4. Attend and participate in mandated student protection and safeguarding training.

10.3 Parents shall:

1. Cooperate with the Principal and staff, answer all inquiries related to the student's behavior, academic performance, and respond to their feedback and guidance.
2. Attend all scheduled parent meetings with the school.
3. Communicate any concerns, observations, or changes in the student's behavior to the Principal, board members, and/or to the concerned staff.
4. Support the school in ensuring safe online practices during distance learning and home work.

11. Compliance

11.1 This policy shall be effective as of the start of the Academic Year 2024/25 (Fall term). Schools are expected to be fully compliant with this policy by the start of the Academic Year 2025/26 (Fall term)

References

- DAA Child Protection Committee. (2024). Handling Student Maltreatment Concerns within Educational Institutions.

- Cabinet Decision No. (52) of 2018 Regarding the Executive Regulations of Federal Law No. (3) of 2016 Regarding Child Rights (Wadeema)
- Federal Decree Law No. (3) of 2016 Concerning Child Rights (Wadeema)
- Federal Decree Law No. (18) of 2020 on Private Education and its amendments
- Federal Decree Law No. (31) of 2021 Promulgating the Crimes and Penalties and its amendments
- Federal Decree Law No. (33) of 2021 Concerning Regulating Labour Relations
- Federal Decree Law No. (51) of 2022 Concerning the Regulation of Nurseries
- Ministry of Education (MoE). (n.d). National Policy for the Prevention of Bullying in Educational Institutions.
- UNCRC. (1991). The United Nation's Convention on the Rights of the Child.

مدرسة المرفا الدولية الخاصة

ALMARFA INTERNATIONAL PRIVATE SCHOOL

سياسة حماية الطالبة

المقدمة

لكل طالب الحق في التعلم في بيئة تُقدر وتحترم وتحمي كرامته. توضح هذه السياسة مسؤوليات كل مدرسة في تطبيق إجراءات حماية الطالبة، بهدف منع إساءة المعاملة والتعامل بفعالية مع أي مخاوف تتعلق بها.

الهدف

- حماية الطالبة الخاضعين لرعاية المدارس من أي أفعال أو إهمال قد يُعد إساءة معاملة.
- تحديد الطلبة الذين قد يكونون عرضة للخطر وتقديم الدعم اللازم لهم، وذلك وفقاً للمرسوم بقانون اتحادي رقم (3) لسنة 2016 بشأن حقوق الطفل (وديمة)، والمرسوم بقانون اتحادي رقم (31) لسنة 2021 بشأن الجرائم والعقوبات وتعديلاته، والمرسوم بقانون اتحادي رقم (51) لسنة 2022 بشأن تنظيم دور الحضانة، والمرسوم بقانون اتحادي رقم (18) لسنة 2020 بشأن التعليم الخاص وتعديلاته، وغيرها من التشريعات السارية في دولة الإمارات العربية المتحدة.
- التأكيد على التزام جميع موظفي المدارس والمتطوعين بالإبلاغ عن أي حالات مشتبه بها أو مزعومة من إساءة معاملة الطالبة، سواء وقعت داخل البيئة المدرسية أو خارجها.
- توضيح أدوار ومسؤوليات مدير المدارس والموظفين وأولياء الأمور في التعامل مع أي حالات مشتبه بها أو مبلغ عنها من إساءة معاملة الطالبة.
- ضمان تحمل جميع المدارس مسؤولية رعاية الطالبة وحمايتها.

السياسة

1. المبادئ

- 1.1 تُعد مصلحة الطالب وسلامته الاعتبار الأساسي في جميع الإجراءات المتخذة لحماية رفاهيته.
- 1.2 تقع على عاتق المدرسة - ممثلة في مدير المدرسة وجميع الموظفين - مسؤولية التعرف على مخاطر حماية الطالبة والاستجابة لها وإدارتها بأفضل ما لديهم من قدرات.
- 1.3 يتحمل جميع المُلزمين بالإبلاغ وموظفي المدرسة والمتطوعين المسؤولية والمساءلة عن ضمان وجود تدابير حماية الطالبة وتطبيقاتها والالتزام بها.

مدرسة المرفا الدولية الخاصة

ALMARFA INTERNATIONAL PRIVATE SCHOOL

1.4 يجب حماية جميع المُلزمين بالإبلاغ وموظفي المدرسة والمتطوعين، وعدم إعاقتهم أو معاقبتهم بأي شكل من الأشكال عند قيامهم بواجباتهم في الإبلاغ وحماية الطلبة من جميع أشكال إساءة المعاملة.

1.5 يتمتع جميع الطلبة بالحق في:

1. أن يُسمح لهم وأن يُتاح لهم التعبير عن آرائهم والمشاركة في بعض عمليات اتخاذ القرارات داخل المدرسة (وفق ما يحدده الموظفون).
2. المعاملة بكرامة واحترام.
3. المعاملة بعدل وإنصاف.
4. الحصول على الدعم والمساندة من شخص داعم، وتوفير الدعم اللازم عند الحاجة.
5. التمتع بالأمان والحماية من الأذى، ومعرفة ما يُعد خطراً أو ضرراً.

1.6 تُطبق سياسة عدم التسامح مطلقاً مع جميع أشكال إساءة المعاملة، ويتم الالتزام بها في جميع الإجراءات والبيئات المتعلقة بالطلبة.

2 الالتزامات والحقوق القانونية

2.1 تم إعداد هذه السياسة بما يتماشى مع القوانين واللوائح والسياسات الاتحادية المتعلقة بحماية الطلبة (يرجى الرجوع إلى قسم «المراجع»).

2.2 تلتزم المدارس بأحكام هذه السياسة. ويجب على كل مدرسة إعداد ونشر سياسة لحماية الطلبة من أي إساءة معاملة، شريطة أن تفي بالحد الأدنى من المعايير الواردة في هذه السياسة وألا تتعارض مع أي من أحكامها. كما يجوز للمدارس اعتماد هذه السياسة الحالية كسياسة خاصة بها ونشرها على موقعها الإلكتروني.

2.3 تلتزم المدارس بتطبيق الدليل الخاص بالتعامل مع مخاوف إساءة معاملة الطلبة داخل المؤسسات التعليمية (لجنة حماية الطفل – 2024) لإدارة قضايا الإساءة التي يتم الإبلاغ عنها داخل المدرسة و/أو التي تحدث ضمن بيئتها.

2.4 تضمن المدارس إيصال سياسة حماية الطلبة وشرحها وفهمها والموافقة عليها من قبل جميع الأطراف المعنية (أعضاء مجلس الإدارة، الموظفين والمتطوعين، أولياء الأمور، والطلبة). كما يجب تزويذ الطلبة بنسخة مبسطة و المناسبة لأعمارهم من سياسة حماية الطلبة، والحصول على موافقتهم عند إثارة أي مخاوف تتعلق بحمايتهم.

2.5 تُعد المدرسة ومديريها وأوصياء على حقوق الطلبة في عدم التعرض لإساءة المعاملة. ويقوم مدير المدرسة بدور الوصي على جميع الطلبة أثناء وجودهم تحت إشراف المدرسة، ويتحمل المسؤوليات المرتبطة على هذا الدور.

مدرسة المرفا الدولية الخاصة

ALMARFA INTERNATIONAL PRIVATE SCHOOL

2.6 يتمتع جميع الطلبة بحقوق متساوية في الرعاية والحماية والسلامة في جميع المدارس. وتحمل المدارس المسؤولية الكاملة عن رعاية الطلبة وحمايتهم وسلامتهم أثناء وجودهم تحت إشرافها.

3 الإبلاغ عن مخاوف إساءة معاملة الطلبة داخل المدارس

3.1 يلتزم جميع موظفي المدرسة - بمن فيهم أي شخص، بحكم أداء مهامه، يكون له تواصل دائم أو مؤقت مع الطلبة ويقدم خدمات للطلبة أو للمدرسة - بموجب المرسوم بقانون اتحادي رقم (3) لسنة 2016 بشأن حقوق الطفل (وديمة) بالإبلاغ عن جميع حالات إساءة معاملة الطلبة المزعومة و/أو المشتبه بها (سواء كان مرتكبها المشتبه به داخل المدرسة أو خارجها) مباشرة إلى وحدة حماية الطفل في دائرة التعليم والمعرفة (ADEK - CPU) خلال مدة لا تتجاوز 24 ساعة من وقت الاشتباه. ويلتزم الموظفون باتباع الإجراءات الموضحة في الشكل: (1) حالات مخاوف السلامة في مدارس أبوظبي، ووفقاً لدليل التعامل مع مخاوف إساءة معاملة الطلبة داخل المؤسسات التعليمية (لجنة حماية الطفل - 2024).

3.2 يجب إخطار منسق حماية الطفل (CPC) أو من ينوب عنه بجميع مخاوف إساءة معاملة الطلبة التي يتم الإفصاح عنها داخل المدارس، سواء وقعت الإساءة داخل المدرسة أو خارجها.

3.3 اعتمدت وزارة التربية والتعليم سياسة وطنية للوقاية من التنمر في المؤسسات التعليمية للتعامل مع حالات التنمر، وعليه يتم التعامل مع جميع حالات التنمر وفقاً للإجراءات المحددة في تلك السياسة. ويشتمل من ذلك حالات التنمر الشديد (أي الحالات التي يكون لها، أو يُحتمل أن يكون لها، أثر جسدي أو نفسي كبير على الطالب)، حيث تُعد هذه الحالات إساءة معاملة ويتم التعامل معها وفقاً للإجراءات المنصوص عليها في هذه السياسة.

3.4 تلتزم المدارس بتعيين منسق حماية الطفل (CPT) وفريق حماية الطفل (ADEK) سنويًا، وذلك على النحو التالي:

يخضع منسق حماية الطفل للتدريب المعتمد من ADEK ، ويفضّل أن يكون من القيادات المدرسية أو من الموظفين ذوي الخبرة في العمل مع الطلبة المعرضين للمخاطر التعليمية.

يخضع فريق حماية الطفل لأي تدريب معتمدة من ADEK حسب الإعلان عنها، ويتكون عادة من (3-5) أعضاء، يشملون المرشد الطلابي و/أو الأخصائي الاجتماعي، بالإضافة إلى أعضاء ذوي صلة من فريق القيادة العليا، ويمكن لأي منهم توقيع دور منسق حماية الطفل أو عدمه. وفي حال تغير تشكيل الفريق، يتولى منسق حماية الطفل إدارة الحالات داخل المدرسة، على أن يتم دائمًا تعيين نائب له في حال عدم توفره أو عدم قدرته على أداء مهامه.

في حال تلقّي أي موظف في المدرسة، بمن فيهم المتطوعون، بلاغاً أو وجود اشتباه بأن طالباً قد تعرض لإساءة معاملة، أو يتعرّض لها حالياً، أو معرض لخطر إساءة المعاملة كما هو موضح في قسم التعريفات (أنواع إساءة المعاملة)، يجب عليه الإبلاغ فوراً إلى منسق



حماية الطفل أو من ينوب عنه أو إلى أي عضو من أعضاء فريق حماية الطفل، ويشمل ذلك الحالات التي تقع داخل أو خارج حرم المدرسة.

في حال تعذر على المبلغ الوصول إلى منسق حماية الطفل أو من ينوب عنه أو أي عضو من فريق حماية الطفل، أو إذا لم يكن من مصلحة الطالب إبلاغ منسق الحماية أو الفريق، فيجب عليه إبلاغ وحدة حماية الطفل في دائرة التعليم والمعرفة / أو هيئة الرعاية الأسرية (FCA) مباشرةً، وذلك من خلال تعبئة نموذج مخاوف السلامة إلكترونياً عبر بوابة مخاوف السلامة الرقمية.

3.7 في الحالات الطارئة التي يكون فيها الطالب في خطر وشيك، يجب على منسق حماية الطفل الإبلاغ فوراً دون تأخير إلى الشرطة (999) وإلى مدير المدرسة، مع إرفاق نسخة من نموذج مخاوف السلامة الإلكتروني عبر البوابة الرقمية.

تم توضيح تفاصيل الحالات الطارئة في دليل التعامل مع مخاوف إساءة معاملة الطلبة داخل المؤسسات التعليمية - لجنة حماية الطفل – 2024

4 سرية البيانات

4.1 تُعد تقارير القضايا وبيانات الطلبة سرية للغاية. ويجب على جميع الأطراف المعنية بالقضية الحفاظ على سرية هويات الطالب موضوع الإساءة المزعومة و/أو المشتبه بها، وهوية الجاني المزعوم أو المشتبه به، وكذلك هوية الشخص المبلغ عن الحالة.

4.2 لا يجوز مشاركة البيانات إلا مع الأشخاص المخولين من وحدة حماية الطفل بدائرة التعليم والمعرفة (ADEK – CPU) وهيئة الرعاية الأسرية (FCA)، وفرق التحقيق المختصة، ودائرة القضاء في أبوظبي.

4.3 يُحظر منعاً باتاً على الأشخاص المخولين مناقشة القضايا المفتوحة أو المغلقة مع وسائل الإعلام أو أي أطراف ثالثة أو موظفين آخرين أو موظفي ADEK غير المخولين، باستثناء الجهات التحقيقية والقضائية وضمن حدود المسؤوليات القانونية.

5 التدريب

5.1 يلتزم منسق حماية الطفل (CPC) وفريق حماية الطفل (CPT) بإكمال جميع التدريبات المتعلقة بسياسة حماية الطلبة وإجراءات الحماية المعتمدة من دائرة التعليم والمعرفة (ADEK)، بما في ذلك تقديم إقرار خطى يؤكد الالتزام بأعلى المعايير الأخلاقية ومدونة السلوك في إدارة القضايا.

5.2 يلتزم جميع موظفي المدرسة بإكمال أي تدريبات معتمدة من ADEK تتعلق بسياسة حماية الطلبة وإجراءات الحماية، والتوجيه على إقرار يفيد بحصولهم على التدريب وفهمهم لمسؤولياتهم.

5.3 يجب أن يتلقى المتطوعون برنامج تعريف وتدريب مناسبين حول سياسة حماية الطلبة وتدابير الحماية، كما يُطلب من جميع الزوار المدعوين الإقرار بالاطلاع على سياسة حماية الطلبة الخاصة بالمدرسة وفهمها.

مدرسة المرفا الدولية الخاصة

ALMARFA INTERNATIONAL PRIVATE SCHOOL

5.4 يجب أن يتلقى أي موظف يقدم الإرشاد أو الدعم أو المناصرة، أو يكون على تواصل شخصي مباشر مع الطلبة، تدريباً مستمراً في مجال حماية الطلبة وإجراءات الحماية، وأن يخضع لإشراف مباشر من مدير المدرسة.

5.5 يجب على أي أخصائي حماية طفل (CPS) يعمل ضمن وحدة حماية الطفل في دائرة التعليم والمعرفة (ADEK - CPU) الحصول على اعتماد وزارة تنمية المجتمع (MoCD).

6. التدقيق والتوظيف والمتابعة للموظفين والمتطوعين والزوار المدعوين

6.1 يجب إخضاع جميع الموظفين والمتطوعين والزوار المدعوين لإجراءات تدقيق وفحص مناسبة قبل العمل في المدرسة أو دخول أي موضع يتواجد فيها الطلبة، ويشمل ذلك التحقق من السجلات الجنائية من الدول التي تم توظيف المتقدمين منها.

6.2 يتحمل مدير المدرسة المسؤلية الكاملة والمساءلة عن جميع الأشخاص العاملين في المدرسة، ويجب عليه التأكيد من أهليةهم والتزامهم بجميع متطلبات حماية الطلبة وإجراءات الحماية، بما في ذلك منع أي شخص من العمل مع الطلبة إذا كان يشكل خطراً على سلامتهم أو رفاههم.

6.3 يلتزم مدير المدرسة بضمان المتابعة المستمرة لجميع الموظفين، والإبلاغ الفوري عن أي سلوك غير لائق مزعوم أو أفعال مشتبه بها قد تؤدي إلى إلحاق ضرر أو خطر محتمل على الطالب.

6.4 يتم إلغاء قرارات تعين الموظفين الذين ثبتت إدانتهم بسوء سلوك جسيم، وذلك بعد إجراء تحقيق خطي وفقاً لسياسة التوظيف المدرسية المعتمدة من دائرة التعليم والمعرفة (ADEK)، وقرار مجلس الوزراء رقم (52) لسنة 2018 بشأن اللائحة التنفيذية للمرسوم بقانون اتحادي رقم (3) لسنة 2016 بشأن حقوق الطفل (وديمة)، والمرسوم بقانون اتحادي رقم (33) لسنة 2021 بشأن تنظيم علاقات العمل وتعديلاته.

7. السلوكيات المقبولة للبالغين

7.1 يلتزم الموظفون والمتطوعون باحترام وحماية حقوق جميع الطلبة، والامتناع عن اتخاذ أي تصرف قد يعرض الطالب لخطر إساءة المعاملة.

7.2 يُحظر على الموظفين والمتطوعين القيام بأي سلوكيات غير لائقة تجاه الطالب و/أو أمامه.

7.3 يلتزم الموظفون والمتطوعون بالإبلاغ عن أي حوادث تتعلق بسلوكيات غير لائقة بحق الطلبة.

7.4 يجب الإبلاغ مباشرة عن أي ادعاءات خطيرة تتعلق بسوء السلوك الجنسي من قبل الموظفين أو المتطوعين و/أو الزوار المدعوين إلى الشرطة وهيئة الرعاية الأسرية (FCA)، مع الإبعاد الفوري للشخص المعنى من حرم المدرسة.

مدرسة المرفا الدولية الخاصة

ALMARFA INTERNATIONAL PRIVATE SCHOOL

8 موارد التعلم الخاصة بحماية الطلبة

- 8.1 يتم إعداد أو توفير موارد تعليمية مناسبة لأعمار الطلبة، وتوزيعها عليهم لدعم معرفتهم وقدرتهم على فهم السلامة الشخصية والرفاه، والإجراءات التي يمكنهم اتخاذها للإبلاغ عن أي انتهاكات وطلب المساعدة.
- 8.2 يتم تدريس موارد حماية الطلبة داخل الصنوف الدراسية وفي جلسات الإرشاد، وتشمل مختلف الوسائل مثل (القصص المصورة، كتب الأنشطة، الرسومات، الملصقات، المواد القرائية وغيرها)، سواء بشكل فردي أو ضمن مجموعات.
- 8.3 يتم تعليم مفاهيم حماية الطلبة من قبل موظفين مدربين يمتلكون المهارات الالزمة لفهم حماية الطلبة ونمومهم.
- 8.4 يجب أن تتضمن جميع المحتويات مراجع واضحة وسهلة الاستخدام توضح أماكن ووسائل طلب المساعدة عند الحاجة.

9 نشر السياسة ومراجعتها

- 9.1 تكون سياسة حماية الطلبة متاحة للعامة وعلى الموقع الإلكتروني للمدرسة، ويتم تعميمها سنويًا على أولياء الأمور وأعضاء مجلس الإدارة والموظفين والمتطوعين، إلى جانب نسخة مبسطة ومناسبة للطلبة.
- 9.2 يجب مراجعة وتحديث جميع سياسات وإرشادات وتدابير وإجراءات حماية الطلبة بانتظام، وبحد أدنى كل خمس سنوات أو كلما دعت الحاجة.

10 الأدوار والمسؤوليات

10.1 مدير المدارس:

يلتزم مدير المدارس بما يلي:

1. الالتزام بأحكام هذه السياسة.
2. نشر هذه السياسة وتعليقها لحماية الطلبة من إساءة المعاملة.
3. ضمان وجود إجراءات واضحة ومفهومة لدى جميع الموظفين لمنع الحالات التي قد تؤدي إلى إساءة معاملة الطلبة.
4. ضمان الإشراف على الطلبة في جميع الأوقات أثناء وجودهم تحت إشراف المدرسة.
5. إعطاء أولوية قصوى داخل المدرسة لحماية الطلبة واتخاذ إجراءات فورية عند الاشتباہ بأي حالة إساءة معاملة.
6. ضمان معرفة الطلبة بكيفية ومكان والجهة التي يمكنهم الإبلاغ لديها بأمان عن أي حالات إساءة معاملة مزعومة أو مشتبه بها دون خوف من الانتقام أو العقوبة.

مدرسة المرفا الدولية الخاصة

ALMARFA INTERNATIONAL PRIVATE SCHOOL

7. ضمان وعي الموظفين والمتطوعين والطلبة بكيفية ومكان والجهة التي يمكنهم الإبلاغ لديها بأمان عن أي مخاوف تتعلق بتعرض أي طالب لإساءة معاملة مزعومة أو مشتبه بها دون خوف من الانتقام أو العقوبة.
8. الأخذ بآراء ومقترنات الطلبة وأولياء الأمور فيما يتعلق بالإبلاغ عن قضايا السلامة والحماية داخل المدرسة.
9. الإبلاغ الفوري عن أي حالة إساءة معاملة مزعومة أو مشتبه بها للطلبة وفقاً لما تنص عليه هذه السياسة.
10. ضمان حضور جميع الموظفين والمتطوعين المستهدفين لتدريبات حماية الطلبة ومشاركتهم الكاملة فيها، والتوجيه على إقرارات حضور وتلقي التدريب.
11. عقد جلسات تعريفية لأولياء الأمور عند تسجيل الطلبة أو التحاقهم بالمدرسة، وفي بداية كل عام دراسي، للتعرف بهذه السياسة وتوضيح أدوارهم ومسؤولياتهم وحقوقهم وواجباتهم.
12. حفظ سجلات الطلبة بما يتوافق مع سياسة سجلات المدارس المعتمدة من دائرة التعليم والمعرفة (ADEK)، وضمان سرية القضايا المفتوحة والمغلقة وفقاً للإرشادات المعتمدة.
13. إيقاف أي موظف يُشتبه في تورطه بمخالفة تتعلق بإساءة معاملة الطلبة فوراً وبصفة مؤقتة إلى حين البت في الأمر.
14. توفير فرصة آمنة وسريعة للطلبة للإبلاغ عن أي مخاوف تتعلق بحقوقهم في السلامة والرفاه.
15. ضمان التدقيق والتوظيف والمتابعة لجميع الموظفين والمتطوعين والزوار المدعون وفقاً لهذه السياسة وتدابير الحماية ذات الصلة.

10.2 الموظفون والمتطوعون:

يلتزم الموظفون والمتطوعون بما يلي:

1. الإبلاغ الفوري عن أي حالة إساءة معاملة للطلبة مزعومة أو مشتبه بها عند اكتشافها.
2. رعاية الطلبة والإشراف عليهم في جميع الأوقات أثناء وجودهم تحت إشراف المدرسة.
3. الإلمام بهذه السياسة للتعامل مع حالات إساءة معاملة الطلبة المزعومة أو المشتبه بها.
4. حضور المشاركة في التدريبات الإلزامية المتعلقة بحماية الطلبة وإجراءات الحماية.

10.3 أولياء الأمور:

يلتزم أولياء الأمور بما يلي:

مدرسة المرفا الدولية الخاصة

ALMARFA INTERNATIONAL PRIVATE SCHOOL

1. التعاون مع مدير المدرسة والموظفين، والإجابة على جميع الاستفسارات المتعلقة بسلوك الطالب وأدائه الأكاديمي، والاستجابة للاحظاتهم وتوجيهاتهم.
2. حضور جميع الاجتماعات المجدولة مع المدرسة.
3. إبلاغ مدير المدرسة أو أعضاء مجلس الإدارة و/أو الموظفين المعينين عن أي مخاوف أو ملاحظات أو تغييرات تطرأ على سلوك الطالب.
4. دعم المدرسة في ضمان ممارسات آمنة عبر الإنترنت أثناء التعلم عن بعد وأداء الواجبات المنزلية.

الالتزام

11.1 تسرى هذه السياسة اعتباراً من بداية العام الدراسي 2025/2024 فصل الخريف.
وتلتزم المدارس بالامتثال الكامل لأحكام هذه السياسة مع بداية العام الدراسي 2026/2025 فصل الخريف.

المراجع

- لجنة حماية الطفل - دائرة التعليم والمعرفة.(DAA). (2024)
دليل التعامل مع مخاوف إساءة معاملة الطلبة داخل المؤسسات التعليمية.
- قرار مجلس الوزراء رقم (52) لسنة 2018 بشأن اللائحة التنفيذية للمرسوم بقانون اتحادي رقم (3) لسنة 2016 بشأن حقوق الطفل (وديمة).
- المرسوم بقانون اتحادي رقم (3) لسنة 2016 بشأن حقوق الطفل (وديمة).
- المرسوم بقانون اتحادي رقم (18) لسنة 2020 بشأن التعليم الخاص وتعديلاته.
- المرسوم بقانون اتحادي رقم (31) لسنة 2021 بشأن إصدار قانون الجرائم والعقوبات وتعديلاته.
- المرسوم بقانون اتحادي رقم (33) لسنة 2021 بشأن تنظيم علاقات العمل.
- المرسوم بقانون اتحادي رقم (51) لسنة 2022 بشأن تنظيم دور الحضانة.
- وزارة التربية والتعليم. (دون تاريخ).
- السياسة الوطنية للوقاية من التنمري في المؤسسات التعليمية.
- اتفاقية الأمم المتحدة لحقوق الطفل.(1991).