

Attendance Policy

Introduction

Regular attendance, punctuality, and active participation in school are fundamental to a student's academic success and personal development. Recognizing the critical role that consistent attendance plays in fostering a positive learning environment, this policy outlines the expectations and guidelines for attendance, absence, and punctuality in accordance with the standards set by the Abu Dhabi Department of Education and Knowledge (ADEK).

This policy aims to establish clear procedures for monitoring attendance, addressing absences, and promoting punctuality, thereby reinforcing the importance of being present and engaged in the learning process.

By adhering to this policy, school will create a structured framework that encourages students to attend school consistently, understand the value of punctuality, and recognize the impact of their attendance on their academic achievements. This policy also outlines the roles and responsibilities of students, parents, and school staff in fostering a culture of attendance and punctuality, ensuring compliance with ADEK's requirements for effective educational practices

Purpose:

Promote Regular Attendance:

Encourage students to attend school consistently, recognizing that regular attendance is essential for academic success and personal growth.

Establish Clear Expectations:

Provide clear guidelines and expectations regarding attendance, absence, and punctuality for students, parents, and school staff, ensuring everyone understands their roles and responsibilities.

Support Academic Achievement:

Highlight the correlation between attendance and academic performance, emphasizing that consistent participation in classes enhances learning outcomes and overall student achievement.

Address Absences Effectively:

Outline procedures for reporting and managing absences, including the importance of timely communication between parents and the school to facilitate appropriate support for students.

Encourage Punctuality:

Foster a culture of punctuality by setting expectations for students to arrive on time, thereby promoting respect for the learning environment and the time of both teachers and peers.

Ensure Compliance with ADEK Standards:

Align with the requirements and guidelines set forth by the Abu Dhabi Department of Education and Knowledge (ADEK), ensuring that the school meets regulatory standards for attendance management.

Enhance Student Wellbeing:

Recognize the importance of attendance in supporting students' social and emotional wellbeing, helping to build a sense of belonging and community within the school.

Requirements:

At the beginning of each academic year, school shall develop, implement, monitor, and regularly review and communicate their Attendance Policy to parents and publish it on their website. School shall outline the following elements in their policy, at a minimum:

1. Defining Attendance and Punctuality:

Schools shall ensure that their attendance policy defines attendance and punctuality and sets out the school's procedures to ensure compliance.

- School shall have a procedure in place to follow up on all unreported absences within 2 hours of the attendance register being closed.
- School shall establish a system to record and notify parents of the arrival and departure of unaccompanied Cycle 3 students and upon request for students in any grade below Cycle 3, in line with the *ADEK School Safeguarding Policy*.

- Cycle 1-3: School shall identify students with absence rates above 5% (including authorized and unauthorized absences) of the total calendar

days outlined by ADEK as a “cause for concern”.

1) Schools shall determine whether to identify the student as being at educational risk, in line with the *ADEK School Educational Risk Policy*.

2) If the absences lead to reasonable suspicions of student maltreatment (neglect), the school shall report this in line with the *ADEK School Student Protection Policy*.

d. KG Cycle: For students with absence rates (including authorized and unauthorized absences) above 10% of the total calendar days, schools shall engage with parents to advise them that persistent absences may have a negative impact on student learning and progression. For absences where there is reasonable suspicion of student maltreatment, the school shall report this in line with the *ADEK School Student Protection Policy*.

e. Schools shall require students with additional learning needs to comply with the school's attendance requirements as detailed above. However, schools are authorized to accommodate leaves requested for medical or therapeutic reasons.

2. Ensuring Attendance Compliance:

Schools shall outline the procedures via which attendance compliance is ensured, including:

a. Recording attendance.

b. Managing absences in accordance with the guidelines issued by the ADEK Student Happiness Committee.

c. Recognizing excellent or improved student attendance.

d. Reporting attendance to ADEK daily on eSIS.

e. Safeguarding against travel-related absences during periods before school breaks by verifying that lesson plans enable positive engagement in productive learning throughout the academic year (e.g., lesson plans are not designed to be “light” in the last week before the end of the term in anticipation of student absences).

f. Communicating and working effectively with parents, students, and school staff about the importance of good attendance, the rules of attendance, and the consequences of poor attendance.

3. Authorized Absences:

a. Schools shall authorize the following types of absences, provided they are supported by official documents from appropriate authorities:

- 1) Illness (see [Section 2.1.4. Absence Due to Illness](#))
- 2) Death of a first- or second-degree relative
- 3) Medical appointment scheduled prior to the absence
- 4) Official community task
- 5) Mandatory appearance before an official body
- 6) Essential urgent family travel for matters such as medical care, escort leave, or a death in the family
- 7) Attendance of conferences, competitions, and events, with the permission of the Principal (e.g., Model United Nations, sports events, Olympiads)
- 8) Work in the entertainment industry
- 9) Observation of religious holidays that are not defined as public holidays in the UAE
- 10) Examination leave (for board and pre-collegiate examinations only, when approved by ADEK)
- 11) Study leave (up to 4 weeks annually for board and pre-collegiate examinations only, when approved by ADEK)
 - a) Schools shall remain open for learning during study leave and shall ensure that adequate support is provided to students who are not taking leave.
- 12) Leave for medical or therapeutic reasons for students with additional learning needs
- 13) Government-approved school closures due to extreme weather conditions
 - b. Where an absence is authorized, schools shall inform the student of work to be caught up and shall allow the student to complete any assignments or tests that they have missed.

4. Absence Due to Illness:

- a. Parents shall submit a parent-written sick note (daily) if their child is

absent for up to 3 consecutive days, or the absence will be recorded as an unauthorized absence.

- b. Parents shall submit a sick leave certificate from a DOH-licensed physician on the fourth consecutive day (including weekends), or the absence will be recorded as an unauthorized absence. Sick leave certificates shall be submitted within 24 hours of the medical consultation.
- c. Schools shall authorize a maximum of 12 annual school days of student absence due to medical reasons without requiring a sick leave certificate from a DoH-licensed physician.
- d. For students with chronic medical conditions who may require more than 12 school days of student absence, parents shall submit medical reports from a DoH-licensed physician or a relevant health authority, and schools shall consider each case at their own discretion.

5. Punctuality:

- a. Schools shall excuse students who are late in the morning in the case of adverse weather conditions, or any other exceptional reason deemed appropriate by the school administration.
- b. Schools shall have a mechanism in place to approve and manage student punctuality (for instance, requiring students to register at the reception to obtain a late pass).
- c. Schools shall identify frequent lateness and take appropriate action at their discretion.

2.2 Maintenance of Attendance Records: Schools shall ensure that teachers record student attendance daily and report it to the centralized unit responsible for updating eSIS.

2.3 Intervention Mechanism for Students at Educational Risk: Schools are authorized to identify any students with low attendance as “students at educational risk”.

1. School shall work with the concerned students and their parents to implement an intervention plan in line with the *ADEK School Educational Risk Policy*

مدرسة المرفا الدولية الخاصة

ALMARFA INTERNATIONAL PRIVATE SCHOOL

سياسة الحضور والغياب

مقدمة

الحضور المنتظم، والالتزام بالمواعيد، والمشاركة الفعالة في المدرسة هي أساسيات لنجاح الطالب الأكاديمي وتطوره الشخصي. إدراكاً للدور الحاسم الذي تلعبه الحضور المستمر في تعزيز بيئة تعلم إيجابية، تحدد هذه السياسة التوقعات والإرشادات المتعلقة بالحضور والغياب والالتزام بالمواعيد وفقاً للمعايير التي وضعتها دائرة التعليم والمعرفة في أبوظبي (ADEK).

تهدف هذه السياسة إلى وضع إجراءات واضحة لمراقبة الحضور، ومعالجة الغياب، وتعزيز الالتزام بالمواعيد، مما يعزز أهمية التواجد والمشاركة في عملية التعلم.

من خلال الالتزام بهذه السياسة، ستخلق المدرسة إطاراً منظماً يشجع الطلاب على حضور المدرسة باستمرار، وفهم قيمة الالتزام بالمواعيد، والاعتراف بتأثير حضورهم على إنجازاتهم الأكاديمية. كما توضح هذه السياسة أدوار ومسؤوليات الطلاب وأولياء الأمور وموظفي المدرسة في تعزيز ثقافة الحضور والالتزام بالمواعيد، لضمان الامتثال لمتطلبات ADEK للممارسات التعليمية الفعالة

الغرض:

تعزيز الحضور المنتظم:

شجع الطلاب على حضور المدرسة باستمرار، مع الاعتراف بأن الحضور المنتظم ضروري للنجاح الأكاديمي والنمو الشخصي.

ضع توقعات واضحة:

قدم إرشادات وتوقعات واضحة بشأن الحضور والغياب والالتزام بالمواعيد للطلاب وأولياء الأمور وموظفي المدرسة، لضمان فهم الجميع لأدوارهم ومسؤولياتهم.

دعم التحصيل الأكاديمي:

تسلیط الضوء على العلاقة بين الحضور والأداء الأكاديمي، مع التأكيد على أن المشاركة المستمرة في الصفوف تعزز نتائج التعلم وتحقيق الطلاب بشكل عام.

تعامل مع الغيابات بشكل فعال:

حدد إجراءات الإبلاغ عن الغيابات وإدارتها، بما في ذلك أهمية التواصل في الوقت المناسب بين أولياء الأمور والمدرسة لتسهيل الدعم المناسب للطلاب.

شجع على الالتزام بالمواعيد:

مدرسة المرفا الدولية الخاصة

ALMARFA INTERNATIONAL PRIVATE SCHOOL

تعزيز ثقافة الالتزام بالمواعيد من خلال وضع توقعات للطلاب للوصول في الوقت المحدد، مما يعزز احترام بيئه التعلم ووقت المعلمين والأقران على حد سواء.

ضمان الامتثال لمعايير ADEK

التوافق مع المتطلبات والإرشادات التي وضعتها دائرة التعليم والمعرفة في أبوظبي (ADEK)، لضمان التزام المدرسة بالمعايير التنظيمية لإدارة الحضور.

تعزيز رفاهية الطالب:

إدراك أهمية الحضور في دعم الرفاهية الاجتماعية والعاطفية للطلاب، مما يساعد على بناء شعور بالانتماء والمجتمع داخل المدرسة.

المتطلبات:

في بداية كل عام دراسي، تقوم المدرسة بتطوير وتنفيذ ومراقبة ومراجعة وإبلاغ أولياء الأمور بانتظام ونشرها على موقعهم الإلكتروني. يجب على المدرسة تحديد العناصر التالية في سياستها على الأقل:

1. تعريف الحضور والالتزام بالمواعيد:

- يجب على المدارس التأكيد من أن سياسة الحضور لديها تحديد الحضور والالتزام بالمواعيد وتحدد إجراءات المدرسة لضمان الامتثال.
- يجب أن يكون لدى المدرسة إجراء لمتابعة جميع الغيابات غير المبلغ عنها خلال ساعتين من إغلاق سجل الحضور.
- يجب على المدرسة إنشاء نظام لتسجيل وإخطار أولياء الأمور بوصول ومجادرة طلاب الحلقة الثالثة غير المصحوبين، وعند الطلب للطلاب في أي صف أقل من الحلقة الثالثة، وفقاً لسياسة حماية المدارس التابعة لـ [ADEK](#).
- جميع الحلقات: يجب على المدرسة تحديد الطلاب الذين لديهم معدلات غياب تزيد عن 5% (بما في ذلك الغيابات المصرح بها وغير المصرح بها) من إجمالي الأيام التقويمية التي حددتها ADEK ك "سبب للقلق".
- يجب على المدارس تحديد هوية الطالب كونهم معرضين لخطر تعليمي، تماشياً مع [سياسة المخاطر التعليمية للمدارس في 2 ADEK](#). إذا أدت الغيابات إلى شكوك معقولة في سوء معاملة الطلاب (الإهمال)، يجب على المدرسة الإبلاغ عن ذلك وفقاً لسياسة حماية الطالب في مدرسة [ADEK](#).
- صفوف KG: بالنسبة للطلاب الذين لديهم معدلات غياب (بما في ذلك الغياب المصرح به وغير المصرح به) تزيد عن 10% من إجمالي الأيام التقويمية، يجب على المدارس التواصل مع أولياء الأمور لتبليغهم بأن الغيابات المستمرة قد تؤثر سلباً على تعلم الطلاب وتقدمهم. في الحالات التي يكون فيها الشك المعقول في سوء معاملة الطلاب، يجب على المدرسة الإبلاغ عن ذلك وفقاً لسياسة حماية الطالب في مدرسة [ADEK](#).
- يجب على المدارس أن تطلب من الطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية الامتثال لمتطلبات الحضور الخاصة بالمدرسة كما هو موضح أعلاه. ومع ذلك، يحق للمدارس التكيف مع الإجازات المطلوبة لأسباب طبية أو علاجية.

2. ضمان الالتزام بالحضور:

– المرفا - الظفرة - أبوظبي - الإمارات العربية المتحدة
هاتف: 028836022 | ص.ب: 77096 البريد الإلكتروني
Tel: 028836022 | P.O.Box : 77096 E-Mail (almarfaaint.pvt@gmail.com) – Al Marfa – AL Dhafra -Abu Dhabi- UAE

مدرسة المرفا الدولية الخاصة

ALMARFA INTERNATIONAL PRIVATE SCHOOL

يجب على المدارس توضيح الإجراءات التي يتم من خلالها ضمان الالتزام بالحضور، بما في ذلك: أ. تسجيل الحضور. ب. إدارة الغيابات وفقاً للإرشادات الصادرة عن لجنة سعادة الطالب في ADEK. الاعتراف بحضور الطالب الممتاز أو المحسن. الإبلاغ اليومي عن الحضور إلى ADEK على eSIS.e. حماية من الغيابات المرتبطة بالسفر خلال الفترات التي تسبق العطلات المدرسية من خلال التحقق من أن خطط الدروس تمكن من المشاركة الإيجابية في التعلم المنتج طوال العام الدراسي (على سبيل المثال، خطط الدروس ليست مصممة لتكون "خفيفة" في الأسبوع الأخير قبل نهاية الفصل الدراسي توقعاً لغيابات الطالب). التواصل والعمل بفعالية مع أولياء الأمور والطلاب وموظفي المدارس حول أهمية الحضور الجيد، وقواعد الحضور، وعواقب الحضور الضعيف.

3. الغيابات المصرح بها: أ. يجب على المدارس أن تسمح بالأنواع التالية من الغياب، بشرط أن تكون مدرومة بوثائق رسمية من السلطات المختصة:

- (1) المرض (انظر [القسم 2.1.4](#)). الغياب بسبب المرض
- (2) وفاة قريب من الدرجة الأولى أو الثانية
- (3) موعد طبي مجدول قبل الغياب
- (4) مهمة رسمية للمجتمع
- (5) المثال الإلزامي أمام هيئة رسمية
- (6) السفر العائلي العاجل الضروري لأمور مثل الرعاية الطبية، أو الإجازة المرافقة، أو وفاة أحد أفراد الأسرة
- (7) حضور المؤتمرات والمسابقات والفعاليات، بإذن من المدير (مثل: نموذج الأمم المتحدة، الفعاليات الرياضية، الأولمبيادات)
- (8) العمل في صناعة الترفيه
- (9) مراعاة العطلات الدينية التي لا تعرف كعطلات رسمية في الإمارات
- (10) إجازة الامتحانات (للامتحانات الداخلية وقبل الجامعات فقط، عند الموافقة من ADEK)
- (11) إجازة دراسية (حتى 4 أسابيع سنوياً لامتحانات الداخلية وقبل الجامعية، عند الموافقة من ADEK) أ) تظل المدارس مفتوحة للتعلم خلال إجازة الدراسة وضمان تقديم الدعم الكافي للطلاب الذين لا يأخذون إجازة.
- (12) الإجازة لأسباب طيبة أو علاجية للطلاب ذوي احتياجات التعلم الإضافية
- (13) إغلاق المدارس المعتمدة من الحكومة بسبب الظروف الجوية القاسية. عندما يسمح بالغياب، يجب على المدارس إبلاغ الطالب بالعمل الذي يجب اللحاق به والسماح له بإكمال أي واجبات أو اختبارات فاتته.

4. الغياب بسبب المرض:

مدرسة المرفا الدولية الخاصة

ALMARFA INTERNATIONAL PRIVATE SCHOOL

- يجب على الوالدين تقديم تقرير مرضي مكتوب من الوالدين (يوميا) إذا كان طفلاً غائباً لمدة تصل إلى 3 أيام متتالية، أو سيتم تسجيل الغياب كغياب غير مصرح به.
- يجب على الوالدين تقديم شهادة إجازة مرضية من طبيب مرخص من وزارة الصحة في اليوم الرابع على التوالي (بما في ذلك عطلات نهاية الأسبوع)، وإلا سيتم تسجيل الغياب كغياب غير مصرح به.
- يجب تقديم شهادات الإجازة المرضية خلال 24 ساعة من الاستشارة الطبية.
- يجب على المدارس أن تسمح بحد أقصى 12 يوماً دراسياً سنوياً من الغياب عن الطلاب لأسباب طبية دون الحاجة إلى شهادة إجازة مرضية من طبيب مرخص من وزارة الصحة. بالنسبة للطلاب الذين يعانون من حالات طبية مزمنة قد يحتاجون إلى أكثر من 12 يوماً دراسياً من غياب الطلاب،
- يجب على أولياء الأمور تقديم تقارير طبية من طبيب مرخص من وزارة الصحة أو من جهة صحية ذات صلة، ويجب على المدارس النظر في كل حالة حسب تقديرها الخاص.

5. الالتزام بمواعيد:

- تعفي المدارس الطلاب الذين يتأخرون في الصباح في حال وجود ظروف جوية سيئة، أو أي سبب استثنائي آخر تراه إدارة المدرسة مناسباً. يجب أن يكون لدى المدارس آلية للموافقة على الالتزام بمواعيد وإدارتها (على سبيل المثال، إلزام الطلاب بالتسجيل في الاستقبال للحصول على تصريح متأخر). يجب على المدارس تحديد التأخيرات المتكررة واتخاذ الإجراءات المناسبة حسب تقديرها.
- صيانة سجلات الحضور: يجب على المدارس التأكد من أن يقوم المعلموں بتسجيل حضور الطلاب يومياً والإبلاغ عنه للوحدة المركزية المسئولة عن تحديث نظام eSIS.
- آلية التدخل للطلاب المعرضين لخطر تعليمي: يسمح للمدارس بتحديد أي طلاب لديهم حضور منخفض على أنهم "طلاب معرضون لخطر تعليمي" و يجب على المدرسة العمل مع الطلاب المعندين وأولياء أمورهم لتنفيذ خطة تدخل تماشى مع [سياسة المخاطر التعليمية المدرسية التابعة لـ ADEK](#)